

河南省科协专项资金管理系统 用户使用手册

（河南科技智库调研课题项目）

2023 年 10 月

河南省科学技术协会 编制

目录

第一章 前言	1
一、 电脑环境要求	1
二、 注意事项	1
第二章 申报流程图	2
一、 总体流程图	2
二、 河南科技智库调研课题项目申报简易流程步骤	3
第三章 注册登录、密码重置	3
一、 登录地址	3
二、 登录方式	3
三、 个人（项目负责人）用户注册	3
四、 单位用户注册、审核	4
（一） 单位用户注册	4
（二） 单位用户审核	5
五、 账号或者密码忘记如何操作？	5
第四章 完善用户信息	6
第五章 账户安全	7
第六章 项目申报	8
一、 个人（项目负责人）在线申报	8
（一） 选择项目大类	8
（二） 选择项目类别、填写项目基本信息	8
（三） 填写项目申报书	9
（四） 点击【报送】提交信息至申报单位	10
（五） 查看审核状态和记录、退回理由	10
二、 申报单位审核并推荐至省科协	10
第七章 单位账号管理	12
一、 单位子账号管理	12
二、 单位用户管理	13

第一章 前言

一、电脑环境要求

CPU: CPU 建议英特尔 i5（或同级）处理器以上，推荐 i7（或同级及以上；内存建议 4G 及以上，推荐 8G 及以上。

软件: 操作系统建议 Windows7 及以上版本。

带宽: 独享带宽 5M 以上，共享带宽 20M 以上。

浏览器: 推荐谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器（建议极速模式）最新版本。

二、注意事项

1. 账号唯一性

一个自然人/法人/手机号仅支持注册一个账号，不可重复注册。

2. 单位必须先注册、完善信息

单位用户先进行注册，完善所有基本信息，否则项目项目负责人将无法选择所属单位、调用单位的银行账户和基本信息。

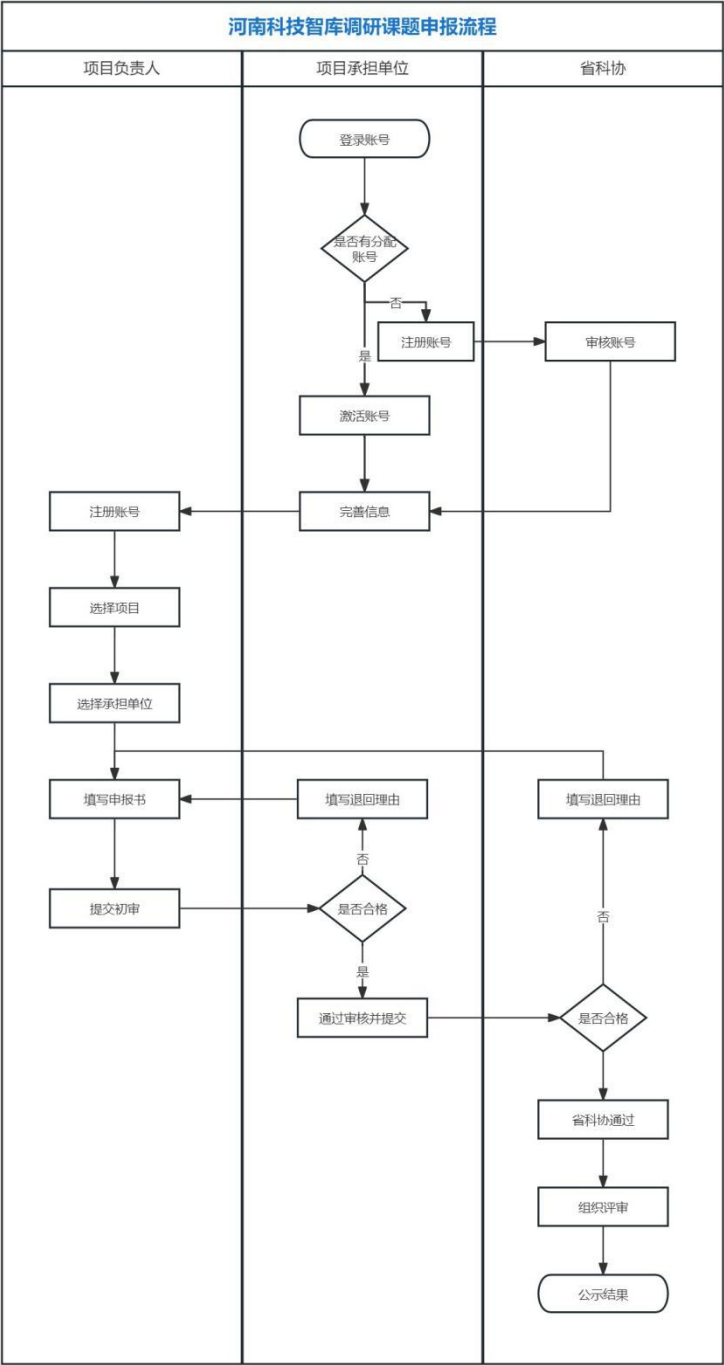
3. 项目负责人单独注册个人账号填报，不支持单位账号填报

项目申报仅支持项目申报人（负责人）注册账号填写，单位账号不允许填报，单位账号仅可以用作单位审核和推荐使用。

4. 银行账号统一调用申报单位或推荐单位的银行账号，不支持手动填写，请单位账号先完善自己的用户基本信息。

第二章 申报流程图

一、总体流程图



二、河南科技智库调研课题项目申报简易流程步骤



第三章 注册登录、密码重置

一、登录地址

网址: <https://zxzj.hast.net.cn/>

二、登录方式

1. 个人用户（项目负责人）自行注册后即可登录填报；
2. 省直单位、地市科协、县区科协、全省学会、成立科协的省管高校和医疗卫生机构、企业科协和全国科技工作者状况调查站点将会由管理员统一分配账号密码；
3. 其他申报单位自行注册账号，经过管理员审核通过之后即可使用。

三、个人（项目负责人）用户注册

点击【注册】-【个人用户注册】注册信息，**一个身份证号仅允许注册一次**，如果系统提示已经被注册，请通过忘记密码进行重置密码。

统一身份认证平台帐号登录

个人用户注册

单位用户注册

用户姓名

请输入您的真实姓名,填写后无法修改

请输入证件号码,填写后无法修改

手机号码

验证码

请输入不少于6位数字,至少包含数字,字母两种组合

获取验证码

确定

四、单位用户注册、审核

单位用户注册之后,必须经过管理员审核之后才可以完善信息、被用户搜索到,分配账号可以直接被搜索到,但是必须优先激活并完善基本信息。

(一) 单位用户注册

点击【注册】-【单位用户注册】注册信息,一个法人单位(单位完整名称、统一社会信用代码不允许重复)仅允许注册一次,如果系统提示已经被注册,请通过忘记密码进行重置密码或者联系部门负责人索取账号密码。

统一身份认证平台帐号登录

个人用户注册

单位用户注册

请选择单位类型

请输入单位名称,不少于6个字符

单位完整名称

统一社会信用代码

手机号码

验证码

请输入不少于6位数字,至少包含数字,字母两种组合

获取验证码

确定

（二）单位用户审核

单位用户注册之后，必须经过管理员审核之后才可以完善信息、被用户搜索到。

提示信息



单位账号审核中

您好，单位用户注册之后需要管理员进行审核，预计1-3个工作日，请耐心等待审核。

五、账号或者密码忘记如何操作？

账号或者密码忘记的话，仅支持通过绑定的手机号短信重置密码。

1. 进入登录页面，点击【忘记密码】

The image shows a login interface with two tabs: '账号登录' (Account Login) and '短信登录' (SMS Login). Under '账号登录', there is a '用户名' (Username) input field, a '密码' (Password) input field with a note '密码,必须是数字与字母的组合, 不少于8位数' (Password must be a combination of numbers and letters, at least 8 digits), a '忘记密码' (Forgot Password) link highlighted with a red box and an arrow, a blue '点击登录' (Click Login) button, and a white '点击注册' (Click Register) button.

2. 可以通过短信或者用户名，直接重置密码

The image shows a password reset interface with two tabs: '通过短信' (Via SMS) and '通过用户名' (Via Username), both highlighted with a red box and an arrow. Below the tabs, there is a '手机号' (Mobile Number) input field, a '验证码' (Verification Code) input field with a '获取验证码' (Get Verification Code) button, and a '请填写新密码,必须是数字与字母的组合, 不少于8位数' (Please enter new password, must be a combination of numbers and letters, at least 8 digits) input field. At the bottom is a blue '确定重置' (Confirm Reset) button.

第四章 完善用户信息

注意事项：登录系统之后，必须完善【基本信息】才能进行其他操作。

单位账号必须先完善信息。

1、点击【基本信息】填写所有的信息，灰色部分为调用注册时候填写信息，不支持修改。

第六章 项目申报

一、个人（项目负责人）在线申报

（一）选择项目大类

选择【调研课题项目】-【2024】点击【添加项目】



（二）选择项目类别、填写项目基本信息

1. 课题类别：选择一般项目或者重点项目，选择之后不支持修改，一般项目有年龄限制，具体需要以通知文件中要求为准。
2. 课题名称：手动填写，保存之后不支持修改
3. 课题负责人：调用账号实名用户的真实姓名
4. 申报单位：不支持手动填写，仅支持检索，检索的时候请输入完整的单位名称，如果检索不到说明单位尚未注册账号，或者账号尚未通过管理员审核。选择之后，不支持更改。

添加项目

*项目负责人

姚敬华

*申报单位

请选择 ...

1、此处不支持手动填写，仅支持检索。请检索单位完整名称，如果不能检索到，说明单位尚未注册账号，请联系单位及时注册账号

2、选择承担单位之后，不支持修改，请谨慎选择

*推荐单位

请选择 ...

1、此处不支持手动填写，仅支持检索。请检索单位完整名称，如果不能检索到，说明单位尚未注册账号，请联系单位及时注册账号

2、选择承担单位之后，不支持修改，请谨慎选择

保存

（三）填写项目申报书

按照申报书的内容，逐项填写申报书的具体内容。

注意事项：

1. 所有红色星标项目均为必填项目
2. 所有灰色边框，均为调用内容，不支持修改。
3. 灰色的单位信息仅支持调用申报单位填写的基本信息，不支持项目负责人进行填写。
4. 项目经费仅支持填写在规定范围内经费，超过不支持保存进行下一步（自筹部分除外）。系统默认举例部分经费，如果不存在，直接删除即可，存在的不允许为空。必须填写之后才可以进行下一步。

单位:万元,一般课题:2.00万元,重点课题:15.00万元

预算总费用之和必须和省财政经费数据一致, 否则不能提交数据。

下列费用为提示项, 如果没有该项费用, 可以删除, 如果有请点击编辑补充具体数据。

序号	经费开支科目	预算金额(万元)	备注说明	管理
1	文献资料费	1.60		编辑 删除
2	数据处理费(设备使用费)	0.40		编辑 删除
合计		2.00		

填写完整数据之后，点击【报送】按钮即可提交给申报单位进行，状态变更为【单位审核中】。

+ 添加科目									
全部	待提交	最近审核中	最近审核已通过	已退赛	曾参加过审核中	曾参加过已通过			
序号	课题名称	课题类别	申报单位	课题负责人	申报起止时间	申报状态	经费(万元)	提交时间	操作
1	测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题	重点课题		王明	2023-10-28 00:00:00 2023-11-20 23:59:59	待提交	15.00万元		修改 报送 记录 打印 一键删除

点击【记录】即可查看对应的申报的详细审核记录，如果被退回，查看具体的退回理由。

省科协已通过 1

	签字盖章文件	经费(万元)	申报状态	提交时间	操作
	查看	5.00	已退回	2023-11-01 11:05:11	修改 报送 记录 打印

注意事项:

第 10 页 共 15 页

◆ 单位管理员审核通过之后，一定要在【单位审核已通过】状态下点击【点击推荐】提交省科协进行审核。

1. 项目负责人填写完毕之后，提交单位后，单位管理员可以在【单位审核中】状态下看到对应的项目并对项目进行审核。

2. 点击【项目名称】可以查看具体的项目详情

3. 点击选项卡，可以查看具体的项目申报填写的详细细节



4. 点击【单位审核中】状态选项卡，可以对项目进行通过或者退回操作。

河南科技智库 调研课题项目申报书 2024年度									
备注说明:									
封面 课题说明 基本信息 立项经费和预算 研究方案 研究基础附件 课题负责人及主要成员 经费预算 附件									
全部 待提交 单位审核中 单位审核已通过 已退回 省科协审核中 省科协已通过									
序号	课题名称	课题类别	申报单位	课题负责人	申报起止时间	申报状态	经费(万元)	提交时间	操作
1	测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题测试重点课题	重点课题	公司	王强	2023-10-28 00:00:00 2023-11-20 23:59:59	单位审核中	15.00	2023-11-06 09:41:18	通过 退回 记录 打印

如果退回，需要填写退回理由。



5. 点击【单位已通过】状态选项卡，点击【点击推荐】则将项目提交至省科协进行审核。

全部	2	待提交	单位审核中	单位审核已通过	1	已退回	省科协审核中	1	省科协已通过
序号	课题名称	课题类别	申报单位	课题负责人	申报起止时间	申报状态	经费(万元)	提交时间	操作
1	测试重点课题测试								

第七章 单位账号管理

一、单位子账号管理

单位账号管理仅用作单位内部分配账号管理使用,并非为用户分配的账号。

1. 点击【单位管理】-【单位子账号管理】可以为单位内部创建子账号

○ 首页

○ 科普类项目 >

○ 学会类项目 >

○ 调研课题类项目 >

○ 科普类推荐 >

○ 单位管理 >

○ 单位子账号管理 >

○ 单位用户管理 >

○ 安全设置

用户管理

用户中心

子账号仅用作单位内部管理使用,非申报人填报信息使用,请勿将子账号分配给非本单位外的人员使用。

+ 添加用户

序号	用户名	真实姓名	单位名称	手机号	用户角色	项目权限	注册时间	管理
1	平顶山市科学技术协会	姚敬华	平顶山市科学技术协会	18537149282	单位管理员		2023-09-23 16:56:46	
2	平顶山科协学会部	伍豪	平顶山市科学技术协会	13598075044	单位子账号	设置	2023-09-26 14:13:09	修改 删除

第1-2条,共2条数据

2. 创建账号之后,点击【设置】可以为该账号分配权限,用于让该账号可以查看哪一类项目使用。

用户管理

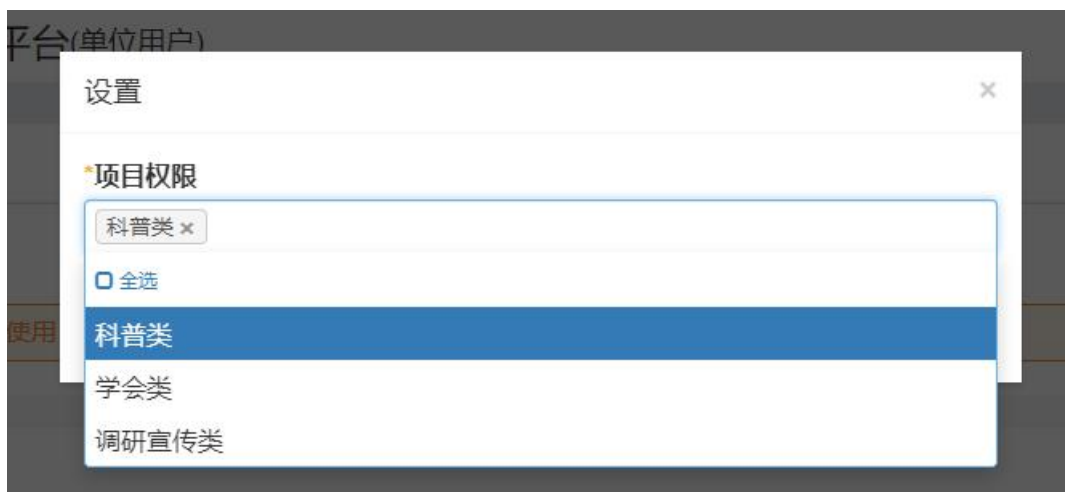
用户中心

子账号仅用作单位内部管理使用, 非申报人填报信息使用, 请勿将子账号分配给非本单位外的人员使用。

+ 添加用户?

序号	用户名	真实姓名	单位名称	手机号	用户角色	项目权限	注册时间	管理
1	平顶山市科学技术协会	姚敬华	平顶山市科学技术协会		单位管理员		2023-09-23 16:56:46	
2	平顶山科协学会部	伍豪	平顶山市科学技术协会		单位子账号	设置	2023-09-26 14:13:09	修改 删除

第1-2条, 共2条数据



二、单位用户管理

单位用户管理主要为了方便单位查看哪些项目负责人通过我们单位进行项目申报。点击可以查看历年的数据信息。