

## 附件 1

# 2024 年河南省职业教育教学改革研究与 实践项目结项材料报送要求与程序

各省辖市、济源示范区、航空港区教育局和各省属中等职业学校、有关高等职业学校、有关单位（以下简称“各地、各学校”）应按照以下要求和程序报送相关材料。

### 一、申报材料清单

1. 《结项评审书》A 表（附件 2-1）、项目中期检查报告（附件 2-2）、《结项评审书》B 表（附件 2-3）、重要变更申请及获准批复原件。

2. 佐证材料。项目《立项申请书》；项目立项公布文件（通知正文及名单当页）；已发表的相关论文的期刊封面、含文章的目录页以及文章全文扫描件；相关证明材料，如领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件（不超过 10 页）。

3. 项目主体研究报告。需制作封皮，填写相关信息（可参考附件 2-1），附查重报告（简明版）。

以上 3 项材料需分别合成一册，形成 Word 版（证明材料确无 word 版本的，需要先扫描纸质版原件，在 Word 版中插入图片）打印纸质版，签字盖章后，由各地、各学校存档；同时，将 Word

版（签字盖章页需扫描替换）转换成 PDF 版后在系统上报。

## 二、申报方式及注意事项

1. 项目结项申报，省教育厅以网上申报方式进行。按照网上申报程序进行，其中，上传系统的申报材料及证明材料（项目立项通知书或公布文件、论文、领导批示、获奖情况、媒体报道等）原则上应为原件 PDF 版形式上传，确需复印件形式的，均需加盖审核学校公章。

2. 为确保各项材料的真实有效性，各地、各学校应对教师申报材料严格审核、严格把关。教师个人申报材料的所有复印件材料均需加盖学校公章。一经发现教师个人或学校存在造假、伪造证明等行为，将取消申报教师 3 年内各类职业教育项目申报资格，核减学校当年立项项目名额。

## 三、网上申报及审核程序

2024 年教改项目结项使用“河南省职业教育教学改革研究项目管理与服务系统”（以下简称管理系统，网址为 <http://hnzyjy.haou.edu.cn>）开展网上申报工作。管理系统将于 2 月 28 日开通，届时申报人及各地、各学校可登录系统进行信息填报和审核，具体流程如下（详细操作流程可登录系统后查看《操作手册》）：

1. 各地、各学校组织初审。3 月 14 日前，各地、各学校应组织专家对教师个人申请的结项项目进行初审（可自行组织多种形式的线上、线下评审），明确初审意见，并将每个初审通过结项的

《2024 年河南省职业教育教学改革研究与实践项目结项专家初审意见表》(附件 2-4) 签字盖章，纸质版由各地、各学校存档，扫描件 (PDF 格式) 由项目申报人在系统上传。

2. 网上填报材料。初审结束后，各地、各学校通知初审通过的项目申报人，根据各地、各学校管理员分配的用户名及密码登录管理系统，在线填报、上传申报材料。

3. 网上审核上报。3 月 24 日前，各地、各学校在线逐一进行材料审核，确认无误后进行上报，审核全部结束后，各地、各学校从系统导出自动生成《2024 年河南省职业教育教学改革研究与实践项目结项申报汇总表》(附件 2-4，请按推荐顺序依次排名) 并打印、加盖公章，纸质版由各地、各学校存档，同时，将加盖公章的结项项目汇总表扫描件 (PDF 格式) 上传。

以上工作均应在 3 月 24 日前完成，逾期未报送的单位，视为不参加此次结项申报工作，不再受理相关申报材料。

#### 四、管理系统用户名密码获取程序

各地、各学校要认真填写《2024 年河南省职业教育教学改革研究与实践项目结项申报系统管理机构及人员登记表》(见附件 2-5)，因系统升级，所有单位均需重新填报。2 月 24 日前，请将《登记表》通过电子邮件报送到教育厅指定邮箱，并将邮件和文档标题修改为“XX 教育局/学校+结项管理登记表”(电子邮箱：hngjkczx@126.com；技术联系人：王辉；电话：0371-58525082)，各地教育局、各学校需要统一上报获取管理员用户信息；省教育

厅将以回复该邮件的方式告知管理员用户名及密码，请注意查收邮件。2月28日之后，各地、各学校管理员可根据权限自行创建、分配项目申报人的用户名和密码，具体办法见系统操作说明。逾期未报送《登记表》的，视为不参加此次结项申报工作，不再受理相关申报材料。

#### 五、项目申报程序简表

时 间	程 序
2月24日前	各地、各学校通过发送电子邮件形式获取管理员用户名和密码。
2月28日后	各地、各学校管理员可创建并下发项目申报人用户名和密码。
3月14日前	各地、各学校自行组织完成项目初审工作；通过项目初审的申报人在线上传申报材料、初审意见表。
3月24日前	各地、各学校在网上传对初审通过的项目进行审核、上报，并上传汇总表等。