

2024 年度河南省终身教育课题和课程结项 材料报送要求与程序

一、材料申报

（一）终身教育课题材料申报

课题主持人申请课题结项需提交以下材料：

1. 河南省终身教育课题结项评审书；
 2. 项目《立项申请书》；
 3. 项目《立项通知书》；
 4. 《重要事项变更申请书》(见附件 4-3 ,无变更者无需提供)；
- 上述 1-4 项材料合成一册，上传 PDF 格式。
5. 项目主体研究报告；
 6. 查重报告（中国知网、维普网、万方数据等网站出具的复制比检测报告简明版）；

上述 5-6 项材料合成一册，上传 PDF 格式。

7. 支撑研究的其他佐证材料，合成一册，上传 PDF 格式。

（二）终身教育课程材料申报

课程主持人申请课程结项需提交以下材料：

1. 河南省终身教育课程结项评审表；

- 2.课程视频；
- 3.目录；
- 4.课程完整教案。

二、材料报送

本次结项以网上申报方式进行。其中，上传系统的申报材料
及证明材料原则上应为原件 PDF 版形式上传，确需复印件形式的，
均需加盖审核学校公章。

结项材料由各地教育局、各高等学校、省属有关单位审核后
于 3 月 24 日前统一上报。

三、网上申报及审核程序

2024 年终身教育项目结项使用“河南省职业教育教学改革研
究项目管理与服务系统”（以下简称管理系统，网址为
<http://hnzyjy.haou.edu.cn>）开展线上申报工作。管理系统将于
2 月 28 日后开通，届时申报人及各地、各学校可登录系统进行信
息填报和审核，具体流程如下（详细操作流程可登录系统后查看
《操作手册》）：

1.各地、各学校组织初审。3 月 14 日前，各地、各学校应组
织专家对教师个人申请的结项项目进行初审（可自行组织多种形
式的线上、线下评审）。

2.网上填报材料。初审结束后，各地、各学校通知初审通过
的项目申报人，根据各地、各学校管理员分配的用户名及密码登
录管理系统，在线填报、上传申报材料。

3.网上审核上报。3月24日前，各地、各学校在线逐一进行材料审核，确认无误后进行上报。网上审核全部结束后，各地、各学校登录系统下载自动生成《河南省终身教育课题和课程结项汇总表》（附件4-4，请按推荐顺序依次排名）并打印加公章，纸质版由各地、各学校存档，同时，将加盖公章的结项项目汇总表扫描件（PDF格式）上传。

以上各项工作均应在3月24日前完成，逾期未报送的单位，视为不参加此次结项申报工作，不再受理相关申报材料。

四、管理系统账号密码获取程序

各地、各学校要认真填写《2024年河南省终身教育课题和课程项目结项申报系统管理机构及人员登记表》（见附件4-5）。2月24日前，请将《登记表》通过电子邮件报送到教育厅指定邮箱，并将邮件和文档标题修改为“XX教育局/学校+终身教育结项管理登记表”（电子邮箱：hngjkczx@126.com；联系人：王辉 电话：0371-58525082），各地、各高职学校、各省属中职学校需要统一上报获取管理员用户信息；省教育厅将以回复该邮件的方式告知管理员用户名及密码，请注意查收邮件。2月28日之后，各地、各学校管理员可根据权限自行分配项目申报人的用户名和密码，具体办法见系统操作说明。逾期未报送《登记表》的，视为不参加此次结项申报工作，不再受理相关申报材料。

五、结项申报简表

时 间	程 序
2 月 24 日前	各地、各学校通过发送电子邮件形式获取管理员用户名和密码。
2 月 28 日后	各地、各学校管理员可创建并下发项目申报人用户名和密码。
3 月 14 日前	各地、各学校自行组织完成项目初审工作；通过项目初审的申报人在线上传申报材料。
3 月 24 日前	各地、各学校在网上对初审通过的项目进行审核、上报，并上传汇总表。